PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Octubre de 2024

Señora
ROSA ELVIRA RUBIO PRADA
SUPERVISORA CONTRATO No. 5882703
Coordinadora Académica
Centro de Industria y Construcción
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No 5882703 de 2024

MARTHA PIEDAD CORRAL GUZMÁN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65747745 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Construcción – Regional Tolima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO CATORCE PESOS M/CTE ($45.995.114) suma que será pagada de la siguiente forma: a) un pago correspondiente a febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.721.288). b) nueve pagos mensuales iguales de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). c) un último pago correspondiente a diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024

OBJETO:
Prestación servicios personales de apoyo a la gestión, para impartir formación en el Programa de Formación Regular (Complementaria virtual bilingüismo). dentro de las redes de conocimiento: RED INS. DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS del Programa de Formación Regular del Centro de Industria y Construcción en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se realizó la planeación y alistamiento de las 4 nuevas formaciones complementarias virtuales asignadas en la plataforma Zajuna (Fichas: 3112131 – 3112133 – 3112145 - 3112147) durante el mes correspondiente, según los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4	Cronograma correspondiente al desarrollo curricular publicado en las 4 formaciones complementarias virtuales asignadas en la plataforma Zajuna (Fichas: 3112131 – 3112133 – 3112145 - 3112147) durante el mes correspondiente.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se habilitó el sondeo de conocimientos previos disponible en cada una de las 4 formaciones complementarias virtuales asignadas en la plataforma Zajuna (Fichas: 3112131 – 3112133 – 3112145 - 3112147) para el mes correspondiente.	Sondeos publicados en las 4 formaciones complementarias virtuales asignadas en la plataforma Zajuna (Fichas: 3112131 – 3112133 – 3112145 - 3112147) para el mes correspondiente.

3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	Se aplicaron los procedimientos de Ejecución de la FPI, de acuerdo con el diseño curricular de los programas en las 8 formaciones complementarias virtuales asignadas en la plataforma Zajuna (Fichas: 3084663 – 3084664 – 3084684 – 3084686 - 3112131 – 3112133 – 3112145 - 3112147) para el mes correspondiente.	Pantallazos de anuncios, foros, sesiones en línea y evidencias disponibles en cada una de las 8 formaciones complementarias virtuales asignadas en la plataforma Zajuna (Fichas: 3084663 – 3084664 – 3084684 – 3084686 - 3112131 – 3112133 – 3112145 - 3112147) para el mes correspondiente.
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes Objeto de cobro no se han recibido requerimientos por parte de la Coordinación Académica para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no se han recibido requerimientos por parte de la Coordinación Académica para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se registraron los juicios evaluativos de los Resultados de Aprendizaje correspondientes a las 4 formaciones complementarias virtuales asignadas en la plataforma Zajuna para el mes actual (Fichas: 3084663 – 3084664 – 3084684 - 3084686).	Se aporta evidencia del registro de juicios evaluativos correspondientes (Fichas: 3084663 – 3084664 – 3084684 - 3084686)

6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestion Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada.	No aplica para la modalidad de formación en la que me encuentro programada.	No aplica para la modalidad de formación en la que me encuentro programada.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para la modalidad de formación en la que me encuentro programada.	No aplica para la modalidad de formación en la que me encuentro programada.
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes Objeto de cobro no se han recibido requerimientos por parte de la Coordinación Académica para participar en procesos correspondientes a la selección de aprendices, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no se han recibido requerimientos por parte de la Coordinación Académica para participar en procesos correspondientes a la selección de aprendices, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se respetaron los lineamientos establecidos por el reglamento del	No existen reportes de llamadas de atención a

		aprendiz y el manual de convivencia durante el proceso de formación en las 8 formaciones complementarias virtuales asignadas en la plataforma Territorio (Fichas: 3084663 – 3084664 – 3084684 – 3084686 - 3112131 – 3112133 – 3112145 - 3112147) para el mes correspondiente.	los aprendices hasta la fecha.
10	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 9 GTH-F-075 V.07 7 GTH-F-075 V08	Durante el mes Objeto de cobro no se han recibido requerimientos por parte de la Coordinación Académica para apoyar procesos de Registro Calificado, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no se han recibido requerimientos por parte de la Coordinación Académica para apoyar procesos de Registro Calificado, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó la Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, se aprobó la respectiva evaluación y se firmó el compromiso de cumplimiento SST.	Certificado y Compromiso SST – 27 de Febrero 2024.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se compartieron en redes sociales las E-cards de divulgación de la oferta de formación titulada virtual del Centro. Se participó en la gestión de la bolsa corporativa del centro en el programa	Pantallazos de las publicaciones. Correos enviados con la divulgación de la oferta y los enlaces de inscripción.

		virtual ENGLISH DOES WORK.	
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes Objeto de cobro no se han recibido requerimientos por parte de la Coordinación Académica para apoyar el seguimiento en la etapa productiva, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no se han recibido requerimientos por parte de la Coordinación Académica para apoyar el seguimiento en la etapa productiva, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes objeto de cobro no se han puesto a mi disposición bienes ni elementos para el cumplimiento del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se han puesto a mi disposición bienes ni elementos para el cumplimiento del contrato. No se adjunta Reporte de relación de bienes con fecha actualizada porque no hay acceso.
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.	Se aporta certificación vigente de las normas de competencia “Orientar Formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" y “Orientar Formación Presencial de Acuerdo al Procedimiento Técnico y Normativo”, nivel Intermedio en ambas.	Certificado vigente de las normas de competencia “Orientar Formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" y “Orientar Formación Presencial de Acuerdo al Procedimiento Técnico y Normativo”, nivel Intermedio en ambas.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas	Durante el mes Objeto de cobro no se han recibido	Durante el mes Objeto de cobro no se han

	por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	requerimientos por parte de Bienestar al Aprendiz para participar en este tipo de eventos, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	recibido requerimientos por parte de Bienestar al Aprendiz para participar en este tipo de eventos, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	No aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro programada.	No aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro programada.
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA	Acorde al objeto contractual, el certificado no es requisito para el programa regular INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS – INGLÉS VIRTUAL	Acorde al objeto contractual, el certificado no es requisito para el programa regular INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLÉS VIRTUAL

	INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS. 8 GTH-F-075 V08		
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Durante el mes Objeto de cobro se realizó la inscripción a la formación virtual “HERRAMIENTAS TIC PARA LA CREACION DE RECURSOS DIDACTICOS” y actualmente está en ejecución.	Documento de la inscripción a la formación.
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	Durante el mes objeto de cobro se participó en la programación y ejecución de las actividades correspondientes a la Semana Institucional de Idiomas que se llevó a cabo en el centro entre el 28 y el 31 de Octubre.	Registro fotográfico.
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Durante el mes Objeto de cobro no se han recibido requerimientos por parte de la Coordinación Académica para apoyar el diseño y desarrollo curricular, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no se han recibido requerimientos por parte de la Coordinación Académica para apoyar el diseño y desarrollo curricular, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación,	Se aplicaron los procedimientos de Ejecución de la FPI, establecidos en la Guía de	Pantallazos de anuncios, foros, sesiones en línea y evidencias disponibles

	10 GTH-F-075 V.07 que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	orientaciones para la formación AVA – Versión 4, publicada en compromiso; para las 8 formaciones complementarias virtuales asignadas en la plataforma Zajuna (Fichas: 3084663 – 3084664 – 3084684 – 3084686 - 3112131 – 3112133 – 3112145 - 3112147) para el mes correspondiente.	en cada una de las 8 formaciones complementarias virtuales asignadas en la plataforma Zajuna (Fichas: 3084663 – 3084664 – 3084684 – 3084686 - 3112131 – 3112133 – 3112145 - 3112147) para el mes correspondiente.
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalice la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formacion (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).	No aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro programada.	No aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro programada.
24	Apoyar en la estructuración y/o evaluación de los procesos contractuales del centro de formación cuando sea designado por la coordinación académica o la Subdirección de Centro.	Durante el mes Objeto de cobro no se han recibido requerimientos por parte de la Coordinación Académica para apoyar la estructuración y/o evaluación de los procesos contractuales del centro de formación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no se han recibido requerimientos por parte de la Coordinación Académica para apoyar la estructuración y/o evaluación de los procesos contractuales del centro de formación, sin embargo estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió con todas las directrices de la	Formato de informe mensual de ejecución

		Coordinación Académica durante el mes objeto de cobro. Se participó en la gestión de la bolsa corporativa del centro en el programa virtual ENGLISH DOES WORK.	correspondiente al mes objeto de cobro. Correos enviados con la divulgación de la oferta y los enlaces de inscripción.
26	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).	Se realizó el pago de aportes a seguridad social correspondiente al mes de Septiembre de 2024.	Planilla de pago de seguridad social No. 9474318106, correspondiente al mes de Septiembre de 2024.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Solo cuando aplique:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 9474318106 de la planilla de Aportes en Línea, correspondiente al mes de Septiembre del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley anti trámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma

MARTHA PIEDAD CORRAL GUZMÁN

Contratista

C.C. No. 65747745

Recibí a satisfacción:

Firma

ROSA ELVIRA RUBIO PRADA

Supervisora Contrato 5882703 de 2024

Coordinadora Académica